PATVIRTINTA

Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos

direktoriaus 2020 m. gruodžio 28 d.

įsakymu Nr. V-136

**RIETAVO LAURYNO IVINSKIO GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PLANAS 2021-2023 METAMS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Įgyvendinimo laikas | Vykdytojas | Laukiami rezultatai |
| 1. | Komisijos, įgaliotos vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, sudėties, skelbiamų kontaktų ir darbo reglamento peržiūrėjimas | 2021 m. vasaris | Direktorius | Veikianti stebėseną vykdanti komisija |
| 2. | Užtikrinti anoniminės informacijos apie korupcijos apraiškas ar įtarimus apie tokio pobūdžio veikas teikimo galimybes: telefono linija, elektroninis paštas ar kt. | Nuolat | Direktorius  Antikorupcinė komisija | Padidėjęs gimnazijos bendruomenės informuotumas apie kreipimosi galimybę susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis |
| 3. | Gimnazijos korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano 2021-2023 metams patvirtinimas | 2021 m. sausis | Direktorius | Patvirtinta programa ir įgyvendinimo planas |
| 4. | Supažindinti darbuotojus su Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2021-2023 m. priemonių planu | 2021 m. vasaris | Direktorius | Padidėjęs gimnazijos bendruomenės informuotumas |
| 5. | Kontroliuoti gimnazijos gautos labdaros, paramos, specialiųjų lėšų panaudojimą | 2021-2023 m. IV ketvirtis | Antikorupcinė komisija | Racionalus lėšų panaudojimas |
| 6. | Viešai skelbti gimnazijos internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas | Pagal poreikį | Direktorius | Skaidrus žmogiškųjų išteklių valdymas |
| 7. | Skaidriai vykdyti specialistų, darbuotojų priėmimą ir atleidimo iš darbo | Nuolat | Direktorius | Skaidrus žmogiškųjų išteklių valdymas |
| 8. | Kontroliuoti ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos | Direktorius | Kiekvienais metais II ketvirtį | Kontroliuojami privatūs interesai |
| 9. | Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius mokykloje | 2021-2023 m.  gruodžio mėn. | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui | Susiformuos antikorupcinės nuostatos, nepakanti korupcijos augimui pilietinė pozicija |
| 10. | Teikti gimnazijos metinę veiklos ataskaitą Gimnazijos tarybai | Kasmet | Direktorius | Skaidri gimnazijos veikla |
| 11. | Skelbti gimnazijos darbuotojų atlyginimų vidurkius gimnazijos svetainėje | 2021-2023 m. | Vyriausiasis buhalteris | Skaidrus darbo užmokesčio nustatymas |
| 12. | Dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais | 2021-2023 metais | Direktorius | Darbuotojai bus supažindinti su korupcijos prevencinėmis priemonėmis ir pasekmėmis |
| 13. | Vykdyti antikorupcines mokymo programas mokiniams (konkursų, paskaitų ir kt. renginių antikorupcine tema organizavimas) | 2021-2023 m. | Direktoriaus  pavaduotojai  ugdymui | Mokinių informavimas ir švietimas korupcijos prevencijos klausimais |
| 14. | Nustatyti veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė | 2021-2023 m. II ketvirtis | Direktorius  Antikorupcinė  komisija | Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė gimnazijos veiklos srityse |